

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности ДОУ принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	заведующий
1.3	Представление общественности публичного доклада	Август	заведующий
1.4	Предоставление в Управление образования отчетов мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году	По мере поступления запросов	заведующий
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении факторов	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	заведующий
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	заведующий
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления	1 раз в квартал	заведующий

	коррупции		
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заведующий
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Заведующий, Зам. зав. по АХР
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулировании.	по итогам периода.	заведующий комиссия
2.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	заведующий специалист ОК
2.9	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при ДОО поступлении на работу в ДООУ	постоянно	заведующий специалист ОК
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года по графику	Звм.зав по ВМР
2.11	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	постоянно	Заведующий, Зам. зав. по АХР
2.12	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	постоянно	Заведующий
2.13	Осуществление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников	постоянно	Заведующий
2.14	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь	Зам. зав. по АХР комиссия по инвентаризации
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;	В течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп

	- проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	сентябрь	
3.2	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу, По мере необходимости	Заведующий
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Зам. зав. по ВМР
3.4	Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3.5	Организация работы с педагогами – круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно- правовой культуры»	Сентябрь, апрель	Зам. зав. по ВМР
3.6	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2	Обеспечение актуализации информации на стенде по питанию, стенде образовательной деятельности.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством образования.	май	Зам. зав. по ВМР
4.4	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	апрель	Заведующий Зам. зав. по ВМР
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
4.6	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР

4.7	Информирование родителей (законных представителей) об оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
5.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным фактам правонарушениям в системе образования	По мере выявления фактов	Заведующий