

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Левушка»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию воспитанников МДОУ «Детский сад «Левушка»
624691 Свердловская область, Алапаевский район, пгт Верхняя Синячиха, улица
Октябрьская, дом 27 т.8(34346) 47-3-81, электронный адрес: dslevuhka@mail.ru

ПРИНЯТО:

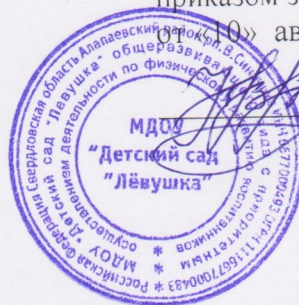
Педагогический совет
протокол № 1 от 10 августа 2018г.

УТВЕЖДЕНО

приказом заведующей

от 10 августа 2018 г. № 98

Болдышевская Ю.В.



Положение
О педагогическом совете Образовательной
организации
МДОУ «Детский сад «Левушка».

2018г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Левушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, п. 4 часть 2 статьи 25; п.п. 4, 5 статьи 26) вступающего в силу с 01.09.2013г.; Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет Образовательной организации (далее педагогический совет) является одной из форм самоуправления ДОО.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОО, действующий на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующая ДОО (председатель), его заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.

1.5. На заседании педагогического совета могут присутствовать приглашенные. Необходимость приглашения иных специалистов определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия педагогического совета.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОО и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Организация и определение направлений образовательной деятельности.

2.4. Разработка (выбор), принятие общеобразовательных программ ДОО.

2.5. Рассмотрение вопросов ДОО дополнительного образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям).

2.6. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО.

2.7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе образовательной организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОО;
- подводит итоги деятельности образовательной организации за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет образовательной организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении образовательной организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- внести на обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение по решению педагогического совета, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

5.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год.

5.5. В обязательном порядке заседание педагогического совета и решения оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.6. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.8. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующей ДОО.

5.9. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДОО.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующим образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Протоколы педсовета прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

7.4. Протоколы педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится в делах образовательной организации постоянно и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах образовательной организации.

7.6. протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов педсовета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Болдышевская Юлия Владимировна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022