

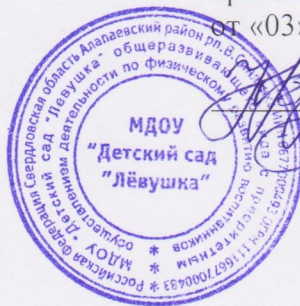
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Левушка»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию воспитанников МДОУ «Детский сад «Левушка»
624691 Свердловская область, Алапаевский район, пгт.Верхняя Синячиха, улица
Октябрьская, дом 27 т.8(34346) 47-3-81, электронный адрес: dslevuhka@mail.ru

ПРИНЯТО:

Общее собрание трудового коллектива
протокол № от 2018г.

УТВЕЖДЕНО

приказом заведующей
от «03» июля 2018 г. № 90



Болдышевская Ю.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

*Об общем собрании работников Образовательной
организации
МДОУ «Детский сад «Левушка»*

2018г

1.Общее положение.

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива ДОО в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления, в МДОУ «Детский сад «Левушка» (далее ДОО) создается и действует высший орган самоуправления - общее собрание работников, (далее – общее собрание).

1.2. Конференция дошкольного образовательного учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями ДОО и в соответствии:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования: Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 4,5 ст. 26.

- Конституцией РФ;

- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;

- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Свердловской области;

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, служащих, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОО, родителей (законных представителей), представителя учредителя.

1.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год по плану работы ДОО и по мере необходимости.

1.5. Для ведения протокола заседания общее собрание из числа ее участников прямым открытым голосованием избираются председатель и секретарь, определяется срок их полномочий.

1.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов.

1.7. Решение, принятое участниками общего собрания, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения конференции - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи.

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников общеобразовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Участие в согласовании локальных актов ДОО в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

3.Функции конференции.

3.1. Участники общего собрания:

- принимают участие в обсуждении Устава ДОО и вопросе о внесении в него необходимых изменений;
- определяют основные направления и развития ДОО, выбор образовательных программ;
- рассматривают вопросы об укреплении, развитии материально - технической базы ДОО;
- создают (при необходимости) временные или постоянные комиссии, устанавливают их полномочия, утверждают их положения.
- взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации основной деятельности.

4. Права.

4.1. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОО;

4.2. Определять представительство в суде интересов работников в ДОО.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность.

5.1. Компетентность и выполнение принимаемых решений.

5.2. Развитие принципов самоуправления ДОО.

5.3. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания общего собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Протоколы общего собрания прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

6.5. Протоколы общего собрания образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится в делах образовательной организации постоянно и передается по акту при смене руководства.

6.6. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов общего собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Болдышевская Юлия Владимировна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022